

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от « 3 » 11 .20 21



**Положение  
об организации питания обучающихся МБОУ гимназии №7  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями, Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2020 года, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации родительского контроля питания обучающихся общеобразовательных организаций 2020 года, действующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными актами, регламентирующими организацию питания в общеобразовательном учреждении.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками гимназии №7.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора гимназии №7 и действует до утверждения нового положения.
- 1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора гимназии №7.
- 1.7. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы учреждения.

**2. Общие принципы организации питания учащихся**

- 2.1. МБОУ гимназия №7 обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.
- 2.2. Одноразовым бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются все учащиеся уровня начального общего образования, учащихся 5-11 классов из многодетных семей, в которых 4 и более детей.



- 2.3. Двухразовым бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. Для учащихся 5-11 классов стоимость питания определяется в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления с учетом компенсационных выплат, выделяемых местным бюджетом, разница оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. Горячее питание учащихся групп продленного дня в гимназии осуществляется однократно. Стоимость питания групп продленного дня определяется распорядительным актом органа местного самоуправления. Оплата питания ГПД осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в полном объеме.
- 2.6. Бесплатным горячим питанием групп продленного дня за счет средств бюджета обеспечиваются учащиеся 1-4 классов из многодетных семей, в которых 4 и более детей.
- 2.7. Для получения питания за счет средств бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее чем за 7 (семь) дней до дня, когда ребенок должен получить питание.
- 2.8. Режим питания в гимназии № 7 определяется приказом директора учреждения.

### **3. Порядок организации питания обучающихся в гимназии**

- 3.1. Питание учащихся в гимназии №7 организуется в дни учебных занятий.
- 3.2. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели для 1-6 классов, шестидневной учебной недели для 7-11 классов.
- 3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.4. Питание осуществляется строго по заявкам, переданными классными руководителями заблаговременно. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.
- 3.6. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.
- 3.8. Санитарный день, особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора гимназии № 7.

### **4. Ответственность Учреждения за организацию питания**

- 4.1. Директор гимназии №7 является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием, и выполняет следующие функции:
- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
  - контроль за качеством питания учащихся;
  - организация охвата учащихся горячим питанием;
  - утверждение порядка (графика) питания;
  - ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
  - утверждение Положения о питании, контроль за его соблюдением;
  - контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;



- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.
- 4.2. Приказом по гимназии из числа административных работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 4.3. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора гимназии на текущий учебный год.
- 4.4. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 4.5. Режим питания в учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.
- 4.6. Питание в учреждении осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 4.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками гимназии, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 4.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в гимназию осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 4.9. На поставку продуктов для организации питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Учредителем учреждения, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

## **5. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся**

- 5.1. Ответственный за организацию питания в гимназии № 7:
- контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов в ГПД по классам на основании заявок классных руководителей на питание обучающихся;
  - в соответствии со своей компетенцией осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля.
- 5.2. Медицинский работник осуществляет контроль организации питания обучающихся в гимназии №7 согласно условиям Договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.
- 5.3. Бракеражная комиссия:
- утверждается приказом директора гимназии № 7 перед началом учебного года;
  - осуществляет проверку готовой кулинарной продукции;
  - ежедневно вносит в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции результаты проверок.



## 6. Заключительные положения

- 6.1.** Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в Учреждении.
- 6.2.** Директор гимназии №7 несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом учреждении в соответствии с настоящим Положением.
- 6.3.** В целях совершенствования организации питания обучающихся административный и педагогический коллектив учреждения:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
  - организует систематическую информационную работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
  - содействует успешному функционированию системы открытого общественного информирования и общественной экспертизы в форме родительского контроля организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов;
  - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
  - проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе сведения о количестве обучающихся, охваченных питанием, обеспеченности пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворённости детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого в учреждении питания.
- 6.4.** В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального образования.